

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 15 имени П.Ф.Сероштана
поселка Незамаевского муниципального образования
Новопокровский район

П Р И К А З
от 31.08.2020г.
пос.Незамаевский

№ 91

О режиме работы школы

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», Письмом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и защиты благополучия человека от 12.05.20 № 02/9060-2020-24 «О направлении рекомендаций по организации работы образовательных организаций в условиях распространения (COVID-19)», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)", Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 13.07.2020 № 20 "О мероприятиях по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в эпидемическом сезоне 2020-2021 годов", приказы:

1. Ввести особый режим работы МБОУ СОШ № 15 в условиях сохранения риска распространения коронавирусной инфекции (далее - COVID-19) с 01 сентября 2020 г.
2. Ежедневно, за исключением выходных (нерабочих) дней, при входе в помещение школы проводить «входной фильтр» с обязательной термометрией с целью выявления и недопущения в здание обучающихся, сотрудников, посетителей МБОУ СОШ № 15 с признаками респираторных заболеваний согласно инструкциям (приложение 1).
3. Масочный режим в МБОУ СОШ № 15 для посторонних лиц.
4. Утвердить форму журнала передачи обучающихся родителям (законным представителям), не допущенных к образовательному процессу, с признаками респираторных заболеваний (приложение 2).
5. Назначить ответственными лицами за организацию и проведение термометрии при входе в здание обучающихся 1-11 классов дежурных учителей согласно графику (приложение 3).
6. Закрепить за каждым классом учебное помещение согласно приложению 4, организовав в них обучение по всем предметам, занятия по предмету «Физическая культура» проводить на спортивной площадке с учетом погодных условий и спортивном зале.

7. Допускать к посещению школы обучающихся, перенесших заболевание, и (или) в случае, если учащийся был в контакте с больным COVID-19, только при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в общеобразовательной организации.

8. Возложить персональную ответственность на классных руководителей 1-11 классов о своевременном информировании заместителя директора по УВР У.А.Афанасьеву о допуске обучающихся, перенесших заболевание, и (или) в случае, если учащийся был в контакте с больным COVID-19, к образовательному процессу.

9. Заведующему хозяйством Г.А.Жаворонка:

- усилить дезинфекционный режим (уборка с использованием средств дезинфекции, наличие антисептических средств для обработки рук, использование приборов для обеззараживания воздуха);

- создать условия для соблюдения правил личной гигиены (наличие мыла, туалетной бумаги в туалетных комнатах).

10. Сотрудникам школы рекомендовать соблюдение масочного режима в помещении школы.

11. Школа работает по 6-дневной учебной неделе, учебный процесс организован по очной форме обучения в односменном режиме согласно расписанию звонков (приложение 5).

12. Продолжительность урока – 40 минут.

13. Начинать дежурство учителей за 15 минут до начала учебных занятий и заканчивать не позднее 10 минут после окончания последнего урока.

14. Вменить в обязанности дежурных учителей:

15.1. Обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся, предупреждение и недопущение детского травматизма.

15.2. Обеспечение соблюдения обучающимися правил внутреннего распорядка и Устава школы.

15.3. Контроль за соблюдением обучающимися правил поведения на занятиях и во время перемен с целью минимизации контактов.

16. Заместителю директора по УВР Н.И.Боровик осуществлять еженедельный контроль за исполнением Порядка осуществления контроля за посещением учебных занятий учащимися школы.

17. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №15:



М.А.Христофоров

**Инструкция
о порядке входного контроля в МБОУ СОШ № 15
в условиях распространения новой коронавирусной инфекции
(COVID-19)**

1. Настоящая инструкция разработана в рамках профилактических мер в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и устанавливает порядок входного контроля сотрудников, посетителей и учащихся МБОУ СОШ № 15 на время действия режима повышенной готовности.

2. Вход сотрудников, посетителей и учащихся на территорию и в помещения МБОУ СОШ № 15 допускается только при наличии средств индивидуальной защиты дыхательных путей (масок) на момент прохождения «входного фильтра». В помещениях школы наличие средств индивидуальной защиты (масок) обязательно только для посетителей.

3. С целью выявления сотрудников, посетителей и учащихся с повышенной температурой тела вход в помещения МБОУ СОШ № 15 осуществляется через «входной фильтр», включающий проведение термометрии бесконтактным способом, визуальный осмотр и обработку рук кожными антисептиками.

4. Ответственным за проведение «утренних фильтров» для сотрудников, посетителей и учащихся являются педагогические работники по графику.

5. Сотрудники, посетители и учащиеся с повышенной температурой (выше 37,1°C) и/или с визуальными признаками заболеваний (насморк, кашель, одышка, слабость, потливость и т.д) не допускаются в помещение МБОУ СОШ № 15.

6. При прохождении термометрии сотрудников, посетителей и учащихся МБОУ СОШ № 15 должны соблюдать дистанцию не менее 1,5 м.

ЖУРНАЛ утреннего фильтра (осмотра) детей

Начат «_____» 20____ г.

Окончен « ____ » 20 ____ г.

График
дежурства учителей
на I полугодие 2020-2021 уч. год

Дата	Дата	Ф.И.О. дежурного учителя I этаж	Ф.И.О. дежурного учителя II этаж	Дежурный администратор в здании и по территории школы
01.09.- 05.09.20 г.	01.09	Христофорова М.В.	Фролова Т.Г.	Христофоров М.А
	02.09	Христофорова М.В.	Фролова Т.Г.	Боровик Н.И..
	03.09	Христофорова М.В.	Фролова Т.Г.	Жирина И.В.
	04.09	Христофорова М.В.	Фролова Т.Г.	Иващенко О.Г.
	05.09	Христофорова М.В.	Фролова Т.Г.	Клименко В.Е.
7.09.- 12.09.20 г.	07.09	Панова И.С.	Иващенко О.Г.	Христофоров М.А
	08.09.	Панова И.С.	Иващенко О.Г.	Боровик Н.И.
	09.09	Панова И.С.	Иващенко О.Г.	Жирина И.В.
	10.09	Панова И.С.	Иващенко О.Г.	Афанасьева У.А.
	11.09	Панова И.С.	Иващенко О.Г.	Клименко В.Е.
	12.09	Панова И.С.	Иващенко О.Г.	Волотовская Г.Н.
14.09.- 19.09.20 г.	14.09	Лукьянова М.С.	Рожнова С.Ю.	Христофоров М.А
	15.09.	Лукьянова М.С.	Рожнова С.Ю.	Боровик Н.И.
	16.09	Лукьянова М.С.	Рожнова С.Ю.	Жирина И.В.
	17.09	Лукьянова М.С.	Рожнова С.Ю.	Иващенко О.Г.
	18.09	Лукьянова М.С.	Рожнова С.Ю.	Клименко В.Е.
	19.09	Лукьянова М.С.	Рожнова С.Ю.	Волотовская Г.Н.
21.09.- 26.09.20 г.	21.09	Токаренко Л.М.	Волотовская Г.Н.	Христофоров М.А
	22.09	Токаренко Л.М.	Волотовская Г.Н.	Афанасьева У.А.
	23.09	Токаренко Л.М.	Волотовская Г.Н.	Жирина И.В.
	24.09	Токаренко Л.М.	Волотовская Г.Н.	Иващенко О.Г.
	25.09	Токаренко Л.М.	Волотовская Г.Н.	Клименко В.Е.
	26.09	Токаренко Л.М.	Волотовская Г.Н.	Боровик Н.И.
28.09.- 03.10.20 г.	28.09	Рудченко Н.В.	Шепелев Ю.В.	Христофоров М.А
	29.09	Рудченко Н.В.	Шепелев Ю.В.	Боровик Н.И.
	30.09.	Рудченко Н.В.	Шепелев Ю.В.	Жирина И.В.
	01.10	Рудченко Н.В.	Шепелев Ю.В.	Иващенко О.Г.
	02.10	Рудченко Н.В.	Шепелев Ю.В.	Клименко В.Е.
	03.10	Рудченко Н.В.	Шепелев Ю.В.	Волотовская Г.Н.
05.10.- 10.10.20 г.	05.10	Клименко В.Е.	Боровик Н.И.	Христофоров М.А
	06.10	Клименко В.Е.	Боровик Н.И.	Афанасьева У.А.
	07.10	Клименко В.Е.	Боровик Н.И.	Жирина И.В.
	08.10	Клименко В.Е.	Боровик Н.И.	Иващенко О.Г.
	09.10	Клименко В.Е.	Боровик Н.И.	Клименко В.Е.
	10.10	Клименко В.Е.	Боровик Н.И.	Волотовская Г.Н.
12.10.- 17.10.20 г.	12.10	Сахно В.Г.	Афанасьева У.А.	Христофоров М.А
	13.10	Сахно В.Г.	Афанасьева У.А.	Боровик Н.И.
	14.10	Сахно В.Г.	Афанасьева У.А.	Жирина И.В.
	15.10	Сахно В.Г.	Афанасьева У.А.	Иващенко О.Г.
	16.10	Сахно В.Г.	Афанасьева У.А.	Клименко В.Е.
	17.10	Сахно В.Г.	Афанасьева У.А.	Волотовская Г.Н.
19.10.- 24.10.20 г.	19.10	Христофорова М.В.	Христофоров М.А	Боровик Н.И.
	20.10	Христофорова М.В.	Христофоров М.А	Афанасьева У.А.

	21.10	Христофорова М.В.	Христофоров М.А	Жирина И.В.
	22.10	Христофорова М.В.	Христофоров М.А	Иващенко О.Г.
	23.10	Христофорова М.В.	Христофоров М.А	Клименко В.Е.
	24.10	Христофорова М.В.	Христофоров М.А	Волотовская Г.Н.
02.11.- 07.11.20 г.	2.11	Жирина И.В.	Фролова Т.Г.	Христофоров М.А
	3.11	Жирина И.В.	Фролова Т.Г.	Афанасьева У.А.
	4.11	Жирина И.В.	Фролова Т.Г.	Боровик Н.И.
	5.11	Жирина И.В.	Фролова Т.Г.	Иващенко О.Г.
	6.11	Жирина И.В.	Фролова Т.Г.	Клименко В.Е.
	7.11	Жирина И.В.	Фролова Т.Г.	Волотовская Г.Н.
09.11.- 14.11.20 г.	9.11	Панова И.С.	Иващенко О.Г.	Христофоров М.А
	10.11	Панова И.С.	Иващенко О.Г.	Боровик Н.И.
	11.11	Панова И.С.	Иващенко О.Г.	Жирина И.В.
	12.11	Панова И.С.	Иващенко О.Г.	Афанасьева У.А.
	13.11	Панова И.С.	Иващенко О.Г.	Клименко В.Е.
	14.11	Панова И.С.	Иващенко О.Г.	Волотовская Г.Н.
16.11.- 21.11.20 г.	16.11	Лукьянова М.С.	Рожнова С.Ю.	Христофоров М.А
	17.11	Лукьянова М.С.	Рожнова С.Ю.	Боровик Н.И.
	18.11	Лукьянова М.С.	Рожнова С.Ю.	Жирина И.В.
	19.11	Лукьянова М.С.	Рожнова С.Ю.	Иващенко О.Г.
	20.11	Лукьянова М.С.	Рожнова С.Ю.	Клименко В.Е.
	21.11	Лукьянова М.С.	Рожнова С.Ю.	Волотовская Г.Н.
23.11.- 28.11.20 г.	23.11	Токаренко Л.М.	Волотовская Г.Н.	Христофоров М.А
	24.11	Токаренко Л.М.	Волотовская Г.Н.	Афанасьева У.А.
	25.11	Токаренко Л.М.	Волотовская Г.Н.	Жирина И.В.
	26.11	Токаренко Л.М.	Волотовская Г.Н.	Иващенко О.Г.
	27.11	Токаренко Л.М.	Волотовская Г.Н.	Клименко В.Е.
	28.11	Токаренко Л.М.	Волотовская Г.Н.	Боровик Н.И.
30.12.- 04.12.20 г.	30.11	Рудченко Н.В.	Шепелев Ю.В.	Христофоров М.А
	1.12	Рудченко Н.В.	Шепелев Ю.В.	Боровик Н.И.
	2.12	Рудченко Н.В.	Шепелев Ю.В.	Жирина И.В.
	3.12	Рудченко Н.В.	Шепелев Ю.В.	Иващенко О.Г.
	4.12	Рудченко Н.В.	Шепелев Ю.В.	Клименко В.Е.
	5.12	Рудченко Н.В.	Шепелев Ю.В.	Волотовская Г.Н.
07.12.- 12.12.20 г.	07.12	Клименко В.Е.	Боровик Н.И.	Христофоров М.А
	08.12	Клименко В.Е.	Боровик Н.И.	Афанасьева У.А.
	09.12	Клименко В.Е.	Боровик Н.И.	Жирина И.В.
	10.12	Клименко В.Е.	Боровик Н.И.	Иващенко О.Г.
	11.12	Клименко В.Е.	Боровик Н.И.	Клименко В.Е.
	12.12	Клименко В.Е.	Боровик Н.И.	Волотовская Г.Н.
14.12.- 19.12.20 г.	14.12	Сахно В.Г.	Афанасьева У.А.	Христофоров М.А
	15.12	Сахно В.Г.	Афанасьева У.А.	Боровик Н.И.
	16.12	Сахно В.Г.	Афанасьева У.А.	Жирина И.В.
	17.12	Сахно В.Г.	Афанасьева У.А.	Иващенко О.Г.
	18.12	Сахно В.Г.	Афанасьева У.А.	Клименко В.Е.
	19.12	Сахно В.Г.	Афанасьева У.А.	Волотовская Г.Н.
21.12.- 26.12.19 г.	21.12	Христофорова М.В.	Христофоров М.А	Боровик Н.И.
	22.12	Христофорова М.В.	Христофоров М.А	Афанасьева У.А.
	23.12	Христофорова М.В.	Христофоров М.А	Жирина И.В.
	24.12	Христофорова М.В.	Христофоров М.А	Иващенко О.Г.
	25.12	Христофорова М.В.	Христофоров М.А	Клименко В.Е.
	26.12	Христофорова М.В.	Христофоров М.А	Волотовская Г.Н.

Составил ответственный за организацию дежурства: М.В.Христофорова

**Список учебных помещений, закрепленных за 1-11 классами
на период действия режима повышенной готовности,
2020-2021 учебный год**

Класс	№ закрепленного кабинета
1	8
2	5
3	7
4	6
5	14
6	10
7	19
8	12
9	20
10	21
11	15

Расписание звонков муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 15 имени П.Ф. Сероштана поселка Незамаевского муниципального образования Новопокровский район на 2020-2021 учебный год

1 класс	2-4 класс	5-11 классы
1 урок 8.20-9.05	1 урок 8.40-9.20	1 урок 8.30 – 9.10
2 урок 9.15– 9.50	2 урок 9.30 – 10.10	2 урок 9.20 – 10.00
Динамическая пауза 9.50-10.30	3 урок 10.30-11.10	3 урок 10.20 – 11.00
3 урок 10.30-11.05	4 урок 11.20 – 12.00	4 урок 11.10 – 11.50
4 урок 11.20 – 12.00	5 урок 12.10 – 12.50	5 урок 12.00 – 12.40
	6 урок 13.00-13.40	6 урок 12.50 – 13.30
		7 урок 13.40 – 14.20

Питание в столовой:

10.00-10.10- 7 класс

10.10-10.20-1,2 классы

10.20-10.30-3,4 классы

11.00-11.10- 5,6,8 классы

11.50-12.00-9,10,11 классы

Посадочных мест в школьной столовой достаточно – 80.